

# La comunicación entre los centros y los CPR

## La figura clave del ENLACEP

**Primitivo Sánchez Delgado**  
**Profesor de Didáctica de la U. Complutense y**  
**Asesor de Formación del CPR de Leganés**

Desde su creación por el Real Decreto 2112/84, los Centros de Profesores han sido considerados como *“instrumentos preferentes para el perfeccionamiento del profesorado y el fomento de su profesionalidad, así como para el desarrollo de actividades de renovación pedagógica y difusión de experiencias educativas”*. Un elemento básico en todo proceso de formación es la comunicación, sobre todo cuando, como en nuestro caso, la formación intenta responder a las necesidades de quienes la reciben. Aquí pretendemos exponer una experiencia que empezó siendo algo bastante simple y sencillo, pero que progresivamente ha ido creciendo en complejidad y profundidad.

### **El problema**

Suele ser habitual oír quejas, tanto de asesores de los Centros de Profesores y de Recursos (CPR), como de profesores de los centros educativos, respecto a problemas en la circulación de la información, retrasos en el correo, problemas con la distribución de las diversas convocatorias de actividades, etc. En el CEP de Leganés hemos podido constatar a lo largo de estos años que esos problemas han surgido con centros que no contaban con ENLACEP, mientras que han sido mínimos, por no decir inexistentes con aquellos centros cuyo ENLACEP acude periódicamente al Centro de Profesores y Recursos.

### **La solución**

Cuando en 1985 se creó el CEP de Leganés, el grupo de profesores más implicados en su puesta en funcionamiento vimos inmediatamente la necesidad de buscar una vía de comunicación con los centros que garantizase la circulación de la información de un modo más adecuado que el mero envío de las convocatorias de actividades por correo. Se nos ocurrió pedir a los centros que eligieran a una persona a la que poder dirigirnos para canalizar esa información. Así surgió la figura que decidimos bautizar como ENLACEP y que actualmente ha sido institucionalizada como *“representante en el Centro de Profesores y de Recursos”*. Quizá tengamos que cambiar el nombre a ENLACPR, con el cambio de denominación de CEP a CPR, al fusionarse los Centros de Profesores con los Centros de Recursos.

### **Algo más que el correo**

En un principio fue casi un simple “correo”, que pasaba por el CEP cuando podía, fuera de su horario lectivo y laboral, recogía información y recursos para sus compañeros y compañeras, y comunicaba al CEP alguna demanda de formación, con la ventaja de que se aseguraba la llegada de la información a su destino a tiempo y no se retrasaba por

problemas de la oficina de Correos o porque se extraviaba en algún despacho del centro entre los múltiples papeles que llegan.

A medida que un gran número de centros iba contando con esta figura, se vio la necesidad de darle un mayor contenido y, en una segunda fase, se comenzaron a convocar algunas reuniones con todos los ENLACEP para presentarle informaciones especialmente importantes (Plan de actuación del CEP para el curso, por ejemplo) y se organizó alguna actividad de formación que les permitiera desarrollar mejor su función. Algunos contenidos de esta formación fueron la dinámica de grupos, la comunicación, el diseño de carteles y murales, la presentación atractiva y clara de la información, etc.

### **Sus funciones**

Con el reconocimiento oficial de la figura por parte del MEC. entramos en la tercera fase, en la que, aprovechando la posibilidad de que el ENLACEP dispusiera de algunas horas para desempeñar su función, pedimos a todos los centros que reservasen para ello la misma hora en el mismo día de la semana con el fin de poder realizar reuniones en el CEP. Así se estableció una reunión al mes con todos los ENLACEP que permitiera llevar a la práctica nuestra concepción del ENLACEP como una persona responsable básicamente de que la información circule de modo adecuado en estas tres direcciones:

- desde el CPR a los centros: recogiendo, difundiendo y comunicando a las personas interesadas las convocatorias de actividades del CPR.

- desde los centros al CPR: recogiendo las necesidades y demandas del profesorado y trasmitiéndolas al CPR para que éste adecue en la mayor medida posible su oferta a las necesidades del profesorado de la zona.

- ente los distintos centros: compartiendo las ideas y planteamientos de cada centro con los demás en las reuniones, lo que siempre supone un enriquecimiento para todos.

Simultáneamente se decidió que un asesor del CPR se responsabilizase de esta actividad, función que viene desempeñando quien suscribe.

### **Formación en centros**

La alta participación en estas reuniones, aunque todavía algunos centros de nuestra zona no tienen ENLACEP, sobre todo Centros de Secundaria, nos animó a dar un paso más y constituir un seminario al que hemos denominado *“Dinamización de la Formación en los Centros”*. El objetivo básico del seminario es iniciar un proceso de investigación-acción sobre la formación permanente del profesorado. Entre las actividades que realiza el seminario cabría destacar: la elaboración de una encuesta sobre formación permanente que fue aplicada a todo el profesorado de la zona y de la que se recogieron 300 cuestionarios rellenos, el análisis y la reflexión sobre los resultados de la encuesta con el fin de orientar la acción del CPR, el intercambio de experiencias didácticas de innovación que se realizan en algún centro y que a través del ENLACEP puede ser conocida y puesta en práctica por otros centros, la reflexión sobre las propias funciones del ENLACEP como dinamizador de la formación permanente en el centro, la reflexión sobre cómo recoger y abordar las necesidades concretas de formación sentidas por cada centro, etc.

### **Estrategias informativas**

En este sentido, algunas de las estrategias empleadas por los ENLACEP de nuestra zona son:

– *Para la difusión de la información procedente del CPR:* Tras recibir la información bien personalmente en el CPR o por correo dirigido siempre al ENLACEP, éste la expone en un panel adecuado con diversos elementos que permitan un acceso fácil y rápido a cualquiera que desee informarse. De esta información suele guardar una copia en un archivo, por si se pierde la del panel. Además se emplean algunas de las siguientes estrategias: hacer un resumen de la información y realizar una copia para cada profesor y profesora del centro o hacerlo circular de forma que se tenga constancia de que ha llegado a todos, informar en las reuniones del claustro de las actividades del CPR., entregar copia de determinadas informaciones a aquellos profesores potencialmente interesados en el tema, entregar copia de las actividades a los coordinadores de ciclo o jefes de seminario, para que éstos, a su vez, la difundan entre los interesados, etc.

– *Para la recogida de necesidades de formación del centro:* Tratamiento del tema en claustros y reuniones de diversos equipos del centro, contactos y comunicaciones informales en la sala de profesores, rellenar el cuestionario del CPR para detección de necesidades teniendo en cuenta las demandas de sus compañeros y compañeras, etc.

– *Para la comunicación entre los distintos centros:* exposición de experiencias significativas de cada centro, discusión sobre la importancia de las demandas recogidas, acuerdos entre centros para la realización de actividades, etc.

### **Formación en equipo**

En el CPR de Leganés hemos decidido primar la formación en equipo sobre la individual. En esta línea, consideramos que el ENLACEP puede ser una figura clave en el establecimiento de procesos de formación permanente adecuados a las características y necesidades de cada Centro y con una secuencia coherente. De esta forma se evitan actividades erráticas que se acaban en sí mismas, lo que reduce considerablemente su repercusión sobre el aula. Se pretende que el ENLACEP sea cada vez más una persona conocedora de los procesos de formación permanente, de los objetivos, contenidos, modalidades, líneas prioritarias, etc. que sirva de ayuda a los compañeros y compañeras de cada centro a la hora de tomar decisiones cada vez más adecuadas y pertinentes en los temas de formación. Se pretende que sea una persona con dominio de los procedimientos para llegar a esa toma de decisiones en los grupos humanos que constituyen los centros y con una actitud de implicación activa en la formación, entendida como un proceso que implica a todo el Centro y no sólo a sus profesores y profesoras individualmente.

En definitiva, el trabajo del ENLACEP no es agotador para nadie y su repercusión en beneficio del profesorado de cada centro es muy grande. Desde nuestra experiencia, animamos a todos los CPR y a todos los centros educativos a que elijan a alguna persona para que se responsabilice de este papel, que consideramos posee un gran potencial para la mejora de la formación permanente del profesorado y, en consecuencia, para contribuir a incrementar la calidad de la educación.